

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
بيان أمتعة المسافرين (SD4)		اسم الخدمة
☐ خدمة رئيسية ☒ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
يجب ان تكون البضاعة لغرض شخصي وليس للتجارة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	دائرة الجمارك	- جواز سفر صاحب العلاقة على تأشيرة الدخول . - وصل حجز حدودي او كرت تفتيش . - التفويض من صاحب العلاقة لشركة التخليص لإتمام إجراءات التخليص.
☐ شركات تجارية وصناعية ☐ مؤسسات حكومية ☐ شركات تخليص ☐ مؤسسات المجتمع المحلي.		الاعمال
☒ المسافرون ☐ المقيمين غير الأردنيون ☐ ذوي الاحتياجات الخاصة ☐ المتقاعدون ☐ المواطنون		الافراد
فئة متلقي الخدمة		
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
	تقديم استدعاء لأخذ الموافقة على تنظيم بيان أمتعة إعتياداً على القيمة.	
	الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول الشمالية	
	تسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص.	
	مراجعة قسم الاستقبال لإجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر)، وتوقيع البيان من رئيس قسم المنافست للبيانات ذات المسرب الأخضر حيث يتم تصفيتها ألياً من النظام وإصدار نموذج المعاينة.	
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)		

		المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعايين المختص لبيانات المسرب الاحمر .	
		التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان ، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان واصدار نسخة حديثة.	
		يحول البيان أليا إلى الدوائر الاخرى (صحة و زراعة، مقاييس....) إن لزم وحسب مسارب هذه الدوائر في نظام الاسيكودا، وتتخذ الاجراءات اللازمة ويتم تعديل مسرب البيان الى اخضر أو ازرق (إفراج بتعهد شريطة عدم التصرف).	
		تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة جاهز للدفع - .	
		طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.	
		مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.	
		مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان	
		خروج البضاعة من المركز .	
	60 دقيقة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
10 دنانير طوابع 10نانير أجور عمل إضافي. الرسوم في حال إستحقاقها وحسب ما يخضع له البند.		قيمة الرسوم	
تحدد اجور التخليص حسب التعليمات الصادرة عن الدائرة تعليمات رقم(1) لسنة 2007 والمتمثلة بتحديد اجور التخليص.<u>مرفق رقم(1)</u>			
		☒ نقداً ☒ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
غير محدد	كتاب		

شركاء الخدمة		
		الخدمات ذات العلاقة
✓ خدمة افقية ☐ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
موافقة الدوائر الأخرى إن وجدت على المواد التي تقع تحت اختصاصهم	دائرة المطبوعات, وزارة صحة, وزارة الزراعة, مؤسسة المواصفات ومقاييس, الامن عسكري, مؤسسة الغذاء والدواء	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
✓ مركزي ☐ لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة
☒ مكتب خدمة الجمهور ☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للدائرة ☐ مركز الاتصال الوطني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ فاكس ☐ بريد الكتروني ☐ هاتف		قنوات تقديم الخدمة
الوصول للخدمة		
✓ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس		معلومات الاتصال والتواصل
من يوم الاحد الى يوم الخميس (من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة