

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
مسافر الترانزيت		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
ابرار الموافقات المطلوبة من الجهات الاخرى في حال تطلبت نوعية البضاعة ذلك وعلى ان لا تقل قيمة الامانة عن (50) دينار ولا تزيد عن (1000) دينار .		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	دائرة الجمارك	1. ابرار قوائم تعبئة بالمحتويات . ابرار فاتورة تثبت قيمة البضاعة اذا تطلب الامر .
<input type="checkbox"/> شركات تجارية وصناعية <input type="checkbox"/> مؤسسات حكومية <input type="checkbox"/> شركات تخلص		الاعمال
<input checked="" type="checkbox"/> المسافرين <input type="checkbox"/> المقيمين غير الأردنيون <input type="checkbox"/> ذوي الاحتياجات الخاصة		الافراد
<input type="checkbox"/> المتقاعدون <input type="checkbox"/> المواطنون		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
	1. معاينة المحتويات وتسجيل ذلك على بطاقة التفتيش من قبل مفتشي الجمارك . 2. تقدير قيمة المحتويات وتحديد نسب الرسوم والضرائب المترتبة على البضاعة من قبل المسؤول المناوب . 3. ضرب المحتويات بالرصاص الجمركي وختم الوثائق المرفقة من قبل موظف الجمارك . 4. تنظيم امانة مسافرين حدها الادنى خمسون دينار اردني وحدها الاعلى الف دينار اردني تضمن قيمة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الاخرى المترتبة لدى مامور الرسوم . 5. ختم وتوقيع الموظف منظم امانة المسافرين وتسليم صاحب العلاقة النسخة الاولى الموسومة بعبارة (نسخة مخصصة للصرف ) خروج المسافر وبرفقة البضاعة .	
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية ( مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	
	الزمن المعياري المستغرق لكل معاملة زمن محدد وهي ضمن الاوقات القياسية التي وضعتها	

	الدائرة كمعيار للجودة .	لتقديم الخدمة
	تستوفى الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الاخرى حسب الاصول .	قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
غير محدد	كتاب	
<b>شركاء الخدمة</b>		
		الخدمات ذات العلاقة
	<input type="checkbox"/> خدمة عمودية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية	تصنيف الخدمة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
<b>الوصول للخدمة</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
<b>الوصول للخدمة</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	معلومات الاتصال والتواصل
	من يوم الأحد الى يوم الخميس ( من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً)	اوقات تقديم الخدمة
<b>مؤشرات الاداء</b>		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
5 دقائق	10 دقائق	معدل وقت الانتظار
45 دقيقة	60 دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
80%	70%	معدل رضا متلقي الخدمة
	لا يوجد	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
	لا يوجد	معدل الشكاوى على الخدمة