

| هوية الخدمة  |   |  |
|--|---|--|
| رمز الخدمة   |   | QPS-101-01-08  |
| اسم الخدمة   |   | طلب الموافقة على ادخال سيارة بوضع الادخال المؤقت - لوحة صفراء  |
| هيكلية الخدمة  |   | <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية  |
| التشريع الناظم للخدمة  |   | بلاغات وتعاميم الدائرة وحسب كل حالة (بلاغ)<br>(2006/99+2007/65+2010/69+2011/62+2010/70)  |
| شروط تقديم الخدمة  |   | 1- توصية من جهة حكومية معنية تتضمن تجديد ترخيص مركبات  |
| شكل الوثيقة  | الدائرة   | الوثيقة  |
| نسخة اصلية<br>وثيقة الرخصة   | الدوائر<br>الحكومية   | 1. -1 توصية من جهة حكومية معنية في حال تكون المركبة لجهة اعتبارية بثبت وجود اجنبي بأذن اقامة وفي حال لا يوجد شخص اجنبي يتم تعيين سائق بعقد عمل للسائق الاردني ورخصة سوق فئة عمومي فما فوق.<br>2. اذا كان المستفيد خبير في الدوائر الحكومية يتم ابراز عقد العمل شرط لادخال المركبة.<br>3. في حال تكون المركبة مدخلة لشخصية اعتبارية (منظمات، وهيئات، ومكاتب اقليمية) يشترط وجود مستخدم اجنبي وفي حال عدم توفر ذلك يسمح للسائق الاردني شريطة ابراز عقد العمل مدقق اصولاً ورخصة عمومي.<br>4. اذا كان الادخال لجمعيات خيرية او منظمات لا تتبع لوزارة الخارجية (غير دبلوماسية) يتم ابراز الاتفاقية. |
| فئة متلقي الخدمة   |   | الاعمال<br>الافراد   |
| شركات تجارية وصناعية <input type="checkbox"/><br>مؤسسات حكومية <input type="checkbox"/><br>شركات تخلص <input type="checkbox"/><br>مؤسسات المجتمع المحلي <input type="checkbox"/> |   | المسافرون <input type="checkbox"/><br>المقيمون غير الأردنيون <input type="checkbox"/><br>المتقاعدون <input type="checkbox"/><br>المواطنون <input type="checkbox"/>   |
| مراحل تقديم الخدمة   |   |  |
| معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء   | إجراءات رئيسية تقديم الخدمة   |  |
| 5 دقائق<br>5 دقائق<br>15 دقيقة<br>10 دقائق   | 1. يقوم طالب الخدمة بتقديم كتاب التوصية مرفقة بطية الوثائق المطلوبة الى الديوان العام لاخذ وارد<br>2. تحويل المعاملة إلى مديرية الإدخال المؤقت.<br>3. تحول المعاملة الى قسم الادخال المؤقت .<br>4. اصدار القرار بالقبول او الرفض.<br>5. تسليم الكتاب الى طالب الخدمة مع اعلام طالب الخدمة بضرورة مراجعة اقرب مركز تخلص جمركي لاتمام البيان الجمركي في حال |  |
| المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)   |   |  |

|                      |  |                                       |
|----------------------|--|---------------------------------------|
| 10 دقائق             | اصدار الموافقة.  |                                       |
|                      | 45 دقيقة   | الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة |
|                      | لا يوجد  | قيمة الرسوم                           |
|                      | <input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني   | آلية الدفع                            |
| مدة صلاحية الوثيقة   | شكل مخرج الخدمة  | مخرج الخدمة                           |
| غير محدد             | كتاب   |                                       |
| <b>شركاء الخدمة</b>  |  |                                       |
|                      |  | الخدمات ذات العلاقة                   |
|                      | <input type="checkbox"/> خدمة عمودية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية  | تصنيف الخدمة                          |
| دور الشريك           | الشريك   | الشريك ودوره في تقديم الخدمة          |
| لا يوجد              | لا يوجد  |                                       |
|                      | مركبات تحت وضع الادخال المؤقت  | سلسلة القيمة (باقة الخدمة)            |
| <b>الوصول للخدمة</b> |  |                                       |
|                      | <input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي  | مكان تقديم الخدمة                     |
|                      | لا يوجد  | الفروع المقدمة للخدمة                 |
|                      | <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف | قنوات تقديم الخدمة                    |
| <b>الوصول للخدمة</b> |  |                                       |
|                      | <input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس  | معلومات الاتصال والتواصل              |
|                      | من يوم الاحد الى يوم الخميس ( من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً)  | اوقات تقديم الخدمة                    |
| <b>مؤشرات الاداء</b> |  |                                       |
| الوضع المستهدف       | القيمة الحالية للمؤشر  | اسم المؤشر                            |
| 5 دقائق              | 10 دقائق   | معدل وقت الانتظار                     |
| 45 دقيقة             | 60 دقيقة   | معدل وقت تقديم الخدمة                 |
| 80%                  | 70%  | معدل رضا متلقي الخدمة                 |
|                      | لا يوجد  | نسبة الاخطاء في تسليم                 |

|  |         |                         |
|--|---------|-------------------------|
|  |         | الخدمة                  |
|  | لا يوجد | معدل الشكاوى على الخدمة |